

PRACTICAS PROFESIONALES RECURSOS HUMANOS

- Dominio de Microsoft Office.
- Dinámico
- Proactivo
- Disponibilidad de Horario por la mañana
- 6to semestre en adelante.
- Idioma Ingles básico/intermedio
- Excelente comunicación y atención al cliente.

Ofrecemos apoyo económico

Actividades a realizar:

- Apoyo en general en actividades administrativas del dpto. de RH.
- Apoyo a diferentes eventos de la empresa.
- Apoyo a captura de información de procesos de manufactura.
- Brindar servicio y atención a clientes internos.

Interesados favor de enviar su CV a:

elopez@lmiaerospace.com

Tel: 905-00-44

Horario: 7:00 am – 4:40 pm.

