

REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y
LICENCIATURA DE LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE
BAJA CALIFORNIA

A.G.

Mauricio

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO SEGUNDO
DEL INGRESO

TÍTULO TERCERO
DE LA CALIDAD DE ALUMNO

TÍTULO CUARTO
DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

Capítulo I
De las Inscripciones

Capítulo II
De las Reinscripciones

Capítulo III
De la Anulación y Cancelación de las Inscripciones y Reinscripciones

TÍTULO QUINTO
DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

TÍTULO SEXTO
DEL PLAZO PARA CURSAR LOS ESTUDIOS

TÍTULO SÉPTIMO
DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIAS, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS

TÍTULO OCTAVO
DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO

TÍTULO NOVENO
DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Capítulo I
De los Criterios de Evaluación

Capítulo II
De la Escala de Calificaciones

TÍTULO DÉCIMO
DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍA Y DEL SERVICIO SOCIAL

Capítulo I
Disposiciones Generales

A. B.

Naranjo

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Capítulo II
De las Estancias

Capítulo III
De la Estadía

Capítulo IV
De la Organización de las Estancias y la Estadía

Capítulo V
Del Servicio Social

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DE LAS ASESORÍAS Y TUTORÍAS

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DE LAS CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

Capítulo I
De las Constancias de Competencias

Capítulo II
Del Título Profesional

TÍTULO DÉCIMO TERCERO
DE LOS TRÁMITES ESCOLARES

TRANSITORIOS

A.B.

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Los estudios superiores a nivel Profesional Asociado y Licenciatura que imparta la Universidad Politécnica de Baja California se sujetarán a lo dispuesto en el presente Reglamento, y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 2.- Los estudios superiores a los que se refiere el presente Reglamento tendrán como finalidad:

- I. Preparar profesionales con una sólida formación técnica y en valores, conscientes del contexto nacional en lo económico, político y social;
- II. Desarrollar habilidades para aprender a lo largo de la vida;
- III. Contribuir a la generación de una cultura tecnológica, y
- IV. Lograr una formación integral que contribuya a conformar una sociedad más justa.

ARTÍCULO 3.- El diseño curricular y la actualización de los programas educativos que se impartan en la Universidad Politécnica de Baja California se harán con base en competencias, entendidas como los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para el desempeño efectivo de los egresados en el mercado de trabajo.

TÍTULO SEGUNDO DEL INGRESO

ARTÍCULO 4.- Para ingresar a los estudios superiores a nivel Licenciatura se requiere:

- I. Haber aprobado en su totalidad el plan de estudios del nivel medio superior;
- II. Cubrir los requisitos señalados en la convocatoria y demás lineamientos que al efecto emita la Universidad Politécnica de Baja California;
- III. Presentar la solicitud correspondiente;
- IV. Ser aceptado mediante el proceso de selección que al efecto tenga establecido la Universidad Politécnica de Baja California;
- V. Cubrir las cuotas establecidas por la Universidad Politécnica de Baja California, y
- VI. Para el caso de estudios equivalentes en el nivel medio superior realizados en el extranjero deberán presentar el dictamen nacional de revalidación de estudios emitido por las autoridades correspondientes.

A.G.

Mamani

ARTÍCULO 5.- Para que un Profesional Asociado pueda reincorporarse a los estudios de Licenciatura deberá realizar lo siguiente:

- I. Haber transcurrido como mínimo dos cuatrimestres y como máximo cinco a partir de su egreso;
- II. Solicitar por escrito su reingreso al programa educativo, y
- III. En caso de que el plan de estudios en el cual egresó no está vigente, se tendrá que sujetar a un proceso de equivalencia.

ARTÍCULO 6.- Los aspirantes extranjeros, además de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 4 del presente Reglamento, deberán acreditar su legal estancia en el país conforme a la legislación aplicable.

ARTÍCULO 7.- El Consejo de Calidad, para cada período de inscripción, establecerá los números mínimo y máximo de alumnos que podrán ser inscritos en cada programa educativo, sujetándose a la disponibilidad presupuestal y a la capacidad instalada de la Universidad Politécnica de Baja California.

TÍTULO TERCERO DE LA CALIDAD DE ALUMNO

ARTÍCULO 8.- Adquiere la calidad de alumno quien haya cumplido con los requisitos de ingreso y realice oportunamente los trámites de inscripción.

ARTÍCULO 9.- La calidad de alumno termina por las siguientes causas:

- I. Por conclusión del plan de estudios, y
- II. Por renuncia expresa a la Universidad Politécnica de Baja California.

ARTÍCULO 10.- La calidad de alumno se pierde por las siguientes causas:

- I. Por no haberse reinscrito durante tres cuatrimestres seguidos, sin que medie suspensión temporal de la calidad de alumno;
- II. Por vencimiento del plazo máximo para cursar el plan de estudios;
- III. Por resolución definitiva dictada por el Consejo de Calidad, mediante la cual se imponga como sanción;
- IV. Por no haber acreditado una misma asignatura habiéndola cursado en dos oportunidades, y
- V. Por haber reprobado cuatro o más asignaturas en un cuatrimestre.

AG.

Mauricio

[Handwritten marks and signatures in blue ink on the right margin]

ARTÍCULO 11.- Son obligaciones de los alumnos:

- I. Observar y respetar las disposiciones contenidas en el Decreto de Creación de la Universidad Politécnica de Baja California y en los demás ordenamientos universitarios;
- II. Tratar con respeto y dignidad a las autoridades escolares, maestros, tutores, personal administrativo y alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California;
- III. Cubrir oportunamente todos los requisitos y actividades establecidos en el programa educativo correspondiente;
- IV. Asistir puntualmente a las actividades académicas previstas dentro o fuera de las instalaciones de la Universidad Politécnica de Baja California con los instrumentos y materiales necesarios para el buen desarrollo de las mismas;
- V. Presentar las evaluaciones dentro de los periodos fijados;
- VI. Cubrir la totalidad de los créditos correspondientes dentro de un término máximo igual al del doble de la duración normal prevista de la carrera que haya elegido;
- VII. Cubrir oportunamente las cuotas por los servicios que presta la Universidad Politécnica de Baja California;
- VIII. Efectuar de manera oportuna los trámites y gestiones escolares, y
- IX. Las demás que señalen las normas y disposiciones reglamentarias de la Universidad Politécnica de Baja California.

ARTÍCULO 12.- Son derechos de los alumnos:

- I. Recibir formación académica para la carrera a la cual se ha inscrito, de acuerdo a los perfiles, planes y programas de estudio vigentes;
- II. Realizar prácticas en talleres, laboratorios e instalaciones deportivas, en atención al tipo de formación de su carrera y de acuerdo a las disposiciones reglamentarias correspondientes;
- III. Ser tratado con respeto y dignidad por los docentes y autoridades escolares;
- IV. Cursar hasta en dos ocasiones una misma asignatura;
- V. Solicitar ser incluido en los programas de tutorías que se aprueben;

A.G.

Mason

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

- VI. Solicitar cambio de carrera a una misma área de conocimiento o a un área distinta, sujeto a las condiciones y requisitos establecidos por la Universidad Politécnica de Baja California.
- VII. Recibir asesoría y apoyo de acuerdo al modelo educativo;
- VIII. Recibir la calificación por escrito de cada examen que presente y boleta de calificaciones por cada periodo cuatrimestral;
- IX. Recibir el Certificado de calificaciones parciales o totales y el Título Profesional si ha cumplido con los requisitos para ello;
- X. Solicitar revisión de aquellos exámenes y/o evaluaciones, con cuyo resultado esté en desacuerdo, dentro de los tres primeros días hábiles siguientes a la publicación de resultados;
- XI. Solicitar su inclusión en los programas de becas siempre que reúna los requisitos establecidos en las convocatorias;
- XII. Tener acceso a la bolsa de trabajo de la Universidad Politécnica de Baja California, y
- XIII. Apelar de las sanciones que le sean impuestas.

TÍTULO CUARTO DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

Capítulo I De las Inscripciones

ARTÍCULO 13.- La inscripción es el proceso administrativo mediante el cual un aspirante es registrado a un programa educativo de Licenciatura, adquiriendo con ello la calidad de alumno y en consecuencia, la obligación de cumplir con el presente Reglamento.

ARTÍCULO 14.- Las inscripciones se realizarán en los periodos establecidos en el Calendario Escolar aprobado por la Junta Directiva, salvo que medie causa justificada plenamente comprobada a juicio del Director de Programa Educativo.

En ningún caso podrá efectuarse una inscripción después de la primera semana de inicio de clases.

ARTÍCULO 15.- Son requisitos para la inscripción a un programa educativo:

- I. Cumplir con lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento;

A. G.

Página 7 de 19
Marcos

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

- II. Presentar certificado original de estudios de educación media superior o equivalente, y
- III. En el caso de extranjeros, cumplir con lo establecido en el artículo 5 de este Reglamento.

ARTÍCULO 16.- El aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de educación media superior o equivalente, deberá presentar una constancia que avale que su certificado está en trámite, e informarle que contara con un plazo máximo de 180 días naturales para su exhibición; concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas y dejando sin efecto los actos derivados de la misma.

Capítulo II De las Reinscripciones

ARTÍCULO 17.- La reinscripción es el proceso administrativo mediante el cual un alumno inscrito en un programa educativo de la Universidad Politécnica de Baja California es registrado para continuar los estudios en cada cuatrimestre.

ARTÍCULO 18.- Son requisitos mínimos para la reinscripción:

- I. Presentar el formato de reinscripción autorizado,
- II. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo,
- III. No tener suspensión temporal de la calidad de alumno como consecuencia de una sanción, dictaminada por el Consejo de Calidad;
- IV. Tener vigente la calidad de alumno, y
- V. Para los egresados como Profesional Asociado con título del Subsistema de Universidades Politécnicas que opten por culminar sus estudios de Licenciatura, deberán esperar por lo menos un año para reinscribirse a las asignaturas correspondientes al tercer ciclo de formación.

ARTÍCULO 19.- No podrá reinscribirse al cuatrimestre inmediato superior cuando haya acumulado tres o más asignaturas reprobadas en los cuatrimestres anteriores.

Capítulo III De la anulación y cancelación de las Inscripciones y Reinscripciones

ARTÍCULO 20.- La comprobación de la falsedad de la documentación presentada, parcial o total, para efectos de inscripción, dará lugar a la cancelación de ésta, y quedarán sin

A. G.

Maurer

efecto los actos derivados de la misma. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad Politécnica de Baja California el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 21.- La inscripción a un programa educativo o reinscripciones posteriores, podrán ser anuladas cuando así lo determine el Consejo de Calidad, mediante resolución emitida con fundamento en lo dispuesto en el presente Reglamento o en otras disposiciones reglamentarias de la Universidad Politécnica de Baja California.

TÍTULO QUINTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

ARTÍCULO 22.- Los estudios correspondientes a los programas educativos de los niveles de Profesional Asociado y Licenciatura deben realizarse conforme a los planes y programas de estudios vigentes, aprobados por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Baja California.

ARTÍCULO 23.- Para efectos del artículo 3 de este Reglamento, la Universidad Politécnica de Baja California establecerá, mediante los procesos de diseño y actualización de los planes y programas de estudio, las competencias que un egresado deberá desarrollar.

ARTÍCULO 24.- En la elaboración de los planes y programas de estudio, la Universidad Politécnica de Baja California se apegará a la metodología de diseño curricular aprobada por la Coordinación de Universidades Politécnicas.

ARTÍCULO 25.- El número de créditos correspondiente a cada programa educativo será:

- I. Para Profesional Asociado, al menos de 255 créditos, sobre la base de cuatrimestres.
- II. Para Licenciatura, al menos de 375 créditos, sobre la base de cuatrimestres.

Para tal efecto, la definición de crédito será la que establece el "Acuerdo 279, por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior" expedido por la Secretaría de Educación Pública.

ARTÍCULO 26.- Un cuatrimestre es el período que se establece para el desarrollo de los programas de las asignaturas y tendrá una duración de quince semanas.

ARTÍCULO 27.- Cada programa educativo constará de:

- I. Siete cuatrimestres para Profesional Asociado dividido en dos ciclos de formación. El primer ciclo de formación estará conformado por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas, y el segundo estará integrado por tres cuatrimestres y una estancia de 480 horas;

A. G.

M. A. G.

X

g

g

A

- II. Diez cuatrimestres, para Licenciatura dividida en tres ciclos de formación. Los dos primeros ciclos de formación estarán integrados por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas, y el tercer ciclo de formación está conformado por tres cuatrimestres y la estadía de 600 horas.

TÍTULO SEXTO DE LOS PLAZOS PARA CURSAR LOS ESTUDIOS

ARTÍCULO 28.- Los alumnos deberán cubrir la totalidad del plan de estudios en un plazo que no excederá del 50 % adicional al tiempo previsto, contado a partir de su inscripción.

ARTÍCULO 29.- Quien no concluya los estudios en el plazo máximo establecido en el artículo anterior, perderá la calidad de alumno.

Podrá adquirir nuevamente la calidad de alumno cuando así lo determine el Consejo de Calidad.

ARTÍCULO 30.- Para adquirir nuevamente la calidad de alumno, el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Haber cubierto cuando menos el 80% de los créditos correspondientes al plan de estudios, autorizándose como máximo dos cuatrimestres adicionales para concluir los estudios correspondientes; y
- II. Presentar solicitud por escrito, debidamente justificada, al Consejo de Calidad dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha en que se dio el aviso de pérdida de la calidad de alumno.

TÍTULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIAS, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS

ARTÍCULO 31.- Para efectos del presente Reglamento se entenderá por revalidación de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional.

ARTÍCULO 32.- Se entenderá por establecimiento de equivalencias el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones diferentes a las de la Universidad Politécnica, que forman parte del Sistema Educativo Nacional.



ARTÍCULO 33.- La acreditación es el reconocimiento, a través de los instrumentos de evaluación establecidos, de capacidades adquiridas respecto de una asignatura del plan de estudios.

ARTÍCULO 34.- Para acreditar las capacidades adquiridas correspondientes a una asignatura, el alumno hará la solicitud ante la dirección del programa educativo respectivo y se apegará al procedimiento emitido para el efecto.

ARTÍCULO 35.- Se establecerá equivalencia, para efecto de colocación del alumno en los programas educativos, de conformidad con lo siguiente:

- I. Cuando hayan sido cursadas asignaturas afines a los planes de estudio;
- II. La determinación de que una asignatura es afín o no a otra que se imparta en algún programa educativo de la Universidad Politécnica de Baja California corresponde a dicha institución. El dictamen académico respectivo es inatacable, y
- III. Corresponde a la Universidad Politécnica de Baja California establecer la afinidad de las asignaturas cursadas en otras Instituciones respecto de las que en ella se imparten.

ARTÍCULO 36.- La solicitud para establecimiento de equivalencias de estudios, sólo la pueden efectuar aquellos que tengan la calidad de alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California; el trámite correspondiente lo realizará el alumno al iniciar el primer cuatrimestre del programa educativo al cual fue aceptado.

ARTÍCULO 37.- Sólo podrán ser sujetas a revalidación o equivalencias en asignaturas hasta por un máximo de 40% de los créditos que conforman el plan de estudios correspondiente.

ARTÍCULO 38.- Sólo podrán ser sujetas de revalidación o equivalencia las asignaturas, cuyo contenido sea equivalente al menos en un 60% del programa de estudio vigente y la calificación sea mínima de 7.0.

TÍTULO OCTAVO DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO

ARTÍCULO 39.- Los alumnos podrán realizar los siguientes cambios:

- I. De programa educativo dentro de la misma División de la Universidad Politécnica de Baja California;
- II. De programa educativo en otra División de la misma Universidad Politécnica de Baja California;
- III. De Universidad Politécnica de entre las que conforman el Subsistema de Universidades Politécnicas;



IV. De programa educativo y de Universidad Politécnica, y

V. De plan de estudios del programa educativo.

ARTÍCULO 40.- Los cambios de programa educativo y planes de estudio dentro de la misma División de la Universidad Politécnica de Baja California se otorgarán cuando el cupo del mismo lo permita y sólo por una ocasión.

Para programas educativos de diferente División de la misma Universidad Politécnica de Baja California le serán reconocidas al alumno las asignaturas de columna vertebral y transversales similares entre ambos programas educativos, debiendo cursar las asignaturas específicas faltantes para el programa solicitado.

ARTÍCULO 41.- El cambio de una Universidad Politécnica a otra, sin cambio de programa educativo, se sujetará a las disposiciones aplicables para cada una de ellas. Dicho cambio será considerado como una transferencia interna de alumno, manteniendo su condición académica, siempre y cuando no haya perdido su calidad de alumno.

ARTÍCULO 42.- Para realizar cualquiera de los cambios de Programa Educativo enunciados en el artículo 39 del presente Reglamento será necesario además, cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tener la calidad de alumno, con pleno goce de sus derechos, al momento de la solicitud y no haber sido sancionado con suspensión temporal o expulsión;
- II. Realizar los trámites de equivalencia de estudios, de ser el caso;
- III. Realizar los trámites conforme al procedimiento administrativo establecido, tanto en la Universidad de origen como de la Universidad receptora, y
- IV. Efectuar el pago de derechos correspondiente.

TÍTULO NOVENO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Capítulo I De los Criterios de Evaluación

ARTÍCULO 43.- En la Universidad Politécnica de Baja California el proceso de evaluación del aprendizaje se llevará a cabo en tres etapas distintas: diagnóstica, formativa y sumativa. El proceso de evaluación tendrá por objeto recopilar evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto que demuestren el grado de aprendizaje del alumno.

ARTÍCULO 44.- Las evaluaciones serán las adecuadas para las capacidades incluidas en cada asignatura. Los resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada asignatura deberán darse a conocer al alumno al inicio de cada cuatrimestre.

A. G.

Marcos

ARTÍCULO 45.- En el diseño de las asignaturas se establecerán estrategias que permitan a los alumnos adquirir y desarrollar las competencias consideradas en los planes y programas de estudio.

ARTÍCULO 46.- Las evaluaciones serán diferentes para cada asignatura con base en la recopilación de evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto.

La evaluación se realizará por cada una de las unidades de aprendizaje que conforman el programa de estudio de cada asignatura.

Para efectos de acreditación de la asignatura, el alumno deberá aprobar cada una de las unidades de aprendizaje.

La calificación final de la asignatura se integrará promediando las calificaciones de las unidades de aprendizaje.

ARTÍCULO 47.- El Programa de Estudios, el Manual de Asignatura y el Plan de Asignatura establecerán los criterios de evaluación teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje esperados y, en su caso, las capacidades a desarrollar.

ARTÍCULO 48.- Las actividades de aprendizaje realizadas en las horas no presenciales consideradas para cada asignatura, estarán contempladas dentro de la evaluación por competencia, como a continuación se menciona:

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CALIFICACIÓN A REGISTRAR
De 0.0 a 6.99	6 No competente (NC)
De 7.0 a 7.49	7 Básico umbral (BU)
De 7.50 a 8.49	8 Básico avanzado (BA)
De 8.50 a 9.49	9 Independiente (I)
De 9.50 a 10.00	10 Competente (C)

Capítulo II De la Escala de Calificaciones

ARTÍCULO 49.- El resultado final de las evaluaciones se expresará mediante la escala de evaluaciones: básico umbral (BU), básico avanzado (BA), independiente (I) y competente (C). La calificación mínima para acreditar una asignatura es de BU.

Para cada asignatura, la escala representa los niveles de desempeño mínimo (BU), intermedios (BA e I) y máximo (C), que deben mostrar los alumnos para su acreditación. Los criterios de desempeño son propios de cada asignatura.

Cuando el alumno no demuestre haber adquirido las competencias asociadas a una asignatura determinada, así se expresará en los documentos correspondientes, anotándose NC, que significa no competente.

A.G.

manu

ARTÍCULO 50.- Para efectos de registro de calificaciones, la administración escolar

CALIFICACIÓN OBTENIDA	CALIFICACIÓN A REGISTRAR
De 0.0 a 6.99	6 No competente (NC)
De 7.0 a 7.49	7 Básico umbral (BU)
De 7.50 a 8.49	8 Básico avanzado (BA)
De 8.50 a 9.49	9 Independiente (I)
De 9.50 a 10.00	10 Competente (C)

consignará el resultado de las evaluaciones finales en forma numérica, para lo cual se utilizará la siguiente escala:

ARTÍCULO 51.- Las calificaciones obtenidas en el cuatrimestre para cada una de las asignaturas que lo componen son irrenunciables.

ARTÍCULO 52.- Para acreditar una asignatura el alumno tendrá dos oportunidades de cursarla.

ARTÍCULO 53.- Las calificaciones finales serán publicadas en la última semana de cada cuatrimestre, por los medios de difusión que la Universidad Politécnica de Baja California considere convenientes.

ARTÍCULO 54.- En caso de aclaración, el alumno deberá solicitarla por escrito ante el Director del Programa Educativo correspondiente, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles después de su publicación; por lo que transcurrido el plazo la calificación quedará firme.

TÍTULO DÉCIMO DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍAS Y DEL SERVICIO SOCIAL

Capítulo I Disposiciones Generales

ARTÍCULO 55.- En la Universidad Politécnica de Baja California para cada programa educativo se considerarán:

- I. Para Profesional Asociado una estancia y una estadía.
- II. Para Licenciatura dos estancias y una estadía.

Acordes con el perfil profesional determinado en los planes y programas de estudio, y tendrán por objeto propiciar la aplicación de las competencias adquiridas por los alumnos a lo largo de su formación.

ARTÍCULO 56.- Para apoyar a los alumnos en la realización de las Estancias y Estadías, la Universidad Politécnica de Baja California deberá contar con:

- I. Proyectos pertinentes a realizar, y



- II. Catálogo de las organizaciones con quienes se tengan celebrados convenios o acuerdos de colaboración; y se acatará lo dispuesto en los Criterios y Lineamientos emitidos por la Coordinación de Universidades Politécnicas.

ARTÍCULO 57.- Para el logro de los objetivos y metas que corresponden a las Estancias y Estadías, la Universidad Politécnica de Baja California, por conducto de su área de vinculación, gestionará la celebración de acuerdos o convenios de colaboración con organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, que se adecuen al perfil profesional de los programas educativos que imparte.

Los acuerdos o convenios de colaboración que se celebren deberán garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas a desarrollar durante las estancias o la estadía, según sea el caso.

Capítulo II De las Estancias

ARTÍCULO 58.- En la Universidad Politécnica de Baja California se entenderá por Estancia el proceso formativo no escolarizado, que tiene como propósito que los alumnos desarrollen actividades de práctica en el campo laboral vinculadas a las competencias desarrolladas durante ese ciclo escolar. Se llevará a cabo al finalizar cada ciclo escolar de formación y tendrá una duración conforme al plan de estudios.

Podrá realizarse en la propia Universidad Politécnica de Baja California, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo. La Universidad Politécnica de Baja California asignará un asesor de Estancia a fin de integrar adecuadamente el reporte.

ARTÍCULO 59.- Para la realización de las Estancias será requisito:

- I. En el caso de la primera estancia se requiere haber aprobado todas las asignaturas del primer ciclo de formación, en el caso de la primera estancia, salvo autorización del tutor.
- II. Para el caso de la segunda estancia en los programas de Licenciatura, haber aprobado la primera estancia y todas las asignaturas del segundo ciclo de formación, salvo autorización del tutor.
- III. Cumplir con el procedimiento que al efecto tenga establecido la Universidad Politécnica de Baja California.

ARTÍCULO 60.- La evaluación de la Estancia se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno entregará un reporte de las actividades realizadas.

Capítulo III De la Estadía



ARTÍCULO 61.- El objetivo de la Estadía será la puesta en práctica, en un ambiente real de trabajo, de las competencias adquiridas, por lo que el proyecto a realizar debe elaborarse con esta consideración, de manera concertada entre la Universidad Politécnica de Baja California y la organización receptora.

ARTÍCULO 62.- La Estadía se llevará a cabo:

- I. Para Profesional Asociado al concluir el segundo ciclo escolar de formación y tendrá una duración no menor a cuatrocientas ochenta horas.
- II. Para Licenciatura al concluir el tercer ciclo escolar de formación , y tendrá una duración no menor a seiscientas horas

Podrá realizarse en la propia Universidad Politécnica de Baja California, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo. La Universidad Politécnica de Baja California asignará un asesor de Estadía a fin de integrar adecuadamente el reporte del proyecto.

ARTÍCULO 63.- La evaluación de la Estadía se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno entregará un reporte del proyecto que incluya los antecedentes, objetivos, desarrollo, resultados o productos y conclusiones, así como las fuentes consultadas para su realización.

Capítulo IV De la Organización de las Estancias y la Estadía

ARTÍCULO 64.- La Universidad Politécnica de Baja California ejercerá las funciones de planeación, programación, coordinación, supervisión y evaluación de las Estancias y Estadías, por conducto de los órganos académicos y operativos siguientes:

- a. El área de vinculación;
- b. Las direcciones de los programas académicos, y
- c. Los asesores responsables.

ARTÍCULO 65.- Es responsabilidad del área de vinculación, de los directores de programas académicos y asesores procurar espacios suficientes y adecuados para la realización de las Estancias y Estadías.

Capítulo V Del Servicio Social.



ARTÍCULO 66.- La realización satisfactoria de la Estadía podrá otorgar al alumno el derecho a que se tenga como realizado el servicio social, ello cuando la normatividad estatal aplicable permita.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS ASESORÍAS Y TUTORÍAS

ARTÍCULO 67.- En apego al modelo educativo, la Universidad establecerá sistemas enfocados a las Asesorías y Tutorías de alumnos; su regulación se determinará en las Políticas de Asesoría y Tutoría establecidas en los procedimientos respectivos.

ARTÍCULO 68.- Se entiende por Tutoría al acompañamiento y verificación de la trayectoria escolar del alumno, por un profesor que le será asignado durante toda su trayectoria en la Universidad. Politécnica de Baja California.

ARTÍCULO 69.- La Tutoría tiene como fines:

- I. Ofrecer atención especializada a los alumnos a través de los tutores, con el propósito de facilitar su incorporación al medio universitario y académico;
- II. Dar seguimiento al desarrollo académico y personal del alumno, y
- III. Elevar la calidad del proceso educativo.

ARTÍCULO 70.- Asesoría es la actividad académica que tiene por objeto disponer lo necesario para fortalecer las competencias de los alumnos.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS CONSTANCIAS INSTITUCIONALES DE COMPETENCIAS Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

Capítulo I De las Constancias de Competencias

ARTÍCULO 71.- La Constancia de Competencias es el documento que expide la Universidad Politécnica de Baja California a los alumnos que acrediten las competencias específicas obtenidas.

ARTÍCULO 72.- Para la expedición de la Constancia de Competencias, el alumno deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado la totalidad de las asignaturas del ciclo de formación y la Estancia correspondiente;
- II. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo;
y



- III. Cubrir el pago de derechos conforme a las cuotas establecidas en la Universidad Politécnica de Baja California.

Capítulo II Del Título Profesional

ARTÍCULO 73.- La Universidad Politécnica de Baja California otorgará el título de Profesional Asociado o de Licenciatura a quienes hayan acreditado en su totalidad el plan de estudios vigente y cumplido con los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS TRÁMITES ESCOLARES

ARTÍCULO 74.- Los trámites escolares podrán ser efectuados por persona distinta del interesado, salvo que se trate de actos personalísimos.

ARTÍCULO 75.- Cuando el trámite escolar se realice por persona distinta del interesado, deberá presentar carta poder debidamente requisitada.

TRANSITORIOS

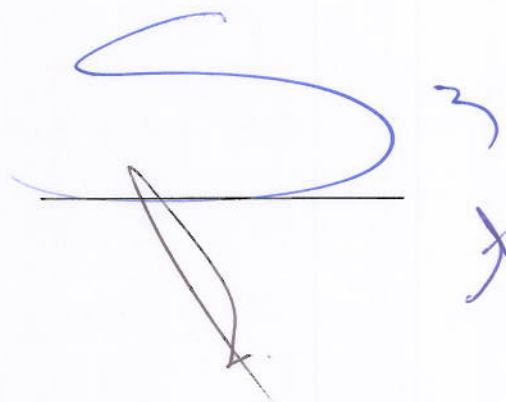
PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva.

SEGUNDO.- Con la entrada en vigor del presente Reglamento se deroga el Reglamento de Estudios de Profesional Asociado y Licenciatura de la Universidad Politécnica de Baja California emitido en fecha treinta y uno de marzo del 2008, así como todas aquellas disposiciones que se opongan a este Reglamento.

TERCERO.- En tanto se llevan a cabo los ajustes a la legislación para incorporar a la Universidad al modelo del Subsistema de Universidades Politécnicas, se aplicará el presente Reglamento; las atribuciones en él contenidas serán ejercidas por los órganos e instancias equivalentes derivados de la legislación vigente.

Dado en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Baja California, a los 20 días del mes de julio del año dos mil doce.

Lic. Javier Santillán Pérez
Secretario de Educación y Bienestar Social (SEBS)
Representado en este acto por:
M.F.C. Iván López Báez



Dr. Alejandro Mungaray Lagarda
Secretario de Desarrollo Económico
Representado en este acto por:
Lic. Francisco Verduzco Ortiz

Mtra. Sayonara Vargas Rodriguez
Coordinadora de Universidades Politécnicas
Representando en este acto por:
Lic. Alejandro Galindo Guerrero

C.P. José Luis Kato Lizardi
Titular de la oficina de Servicios Federales de apoyo
a la Educación en el Estado de Baja California
Representado en este acto por:
M.C. Martin Humberto Llamas Haro

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez
Subsecretario de la SEP
Representado en este acto por:
Lic. Alejandro Galindo Guerrero

Lic. Jonathan Díaz Castro
Miembro distinguido propuesto por la
SEP invitado por el Ejecutivo del Estado

Dr. Navor Rosas González
Rector de la Universidad Politécnica de Baja
California y Secretario de esta Junta Directiva

Lic. Jesús Edgardo Contreras Rodríguez
Contralor General del Estado
Representado en este acto por:
Lic. Fernanda Annete Córdova Castro

C.P. Manuel Francisco G. Aguilar Bojorquez
Secretario de Planeación y Finanzas
Representado en este acto por:
C.P. Jaime Cervantes Gallegos