



Modelo Educativo

- Basado en competencias
- Duración de la carrera de 10 cuatrimestres
 - Tutor académico
 - Salidas laterales
 - Becas
- Horario matutino y vespertino
 - Inglés curricular
 - Titulación automática
- Actividades deportivas y culturales
- Maestros con posgrados y certificados en la enseñanza del idioma inglés por la Universidad de Cambridge
- Expo y Concurso de Emprendimiento
- Vinculación con sector productivo a través de Estancias y Estadías laborales

Directorio Académico

Rector
rectoria@upbc.edu.mx

Secretario Académico

Director de Licenciatura de Administración y Gestión Emprsarial

Vinculación
vinculacion@upbc.edu.mx

Gestión Escolar
gestionescolar@upbc.edu.mx

www.upbc.edu.mx
facebook.com/CGUTYP

Calle de la Claridad s/n
 Col. Plutarco Elías Calles
 CP 21376, Mexicali B.C
 Tel. (686)104 2727



Licenciatura de

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL



BAJA CALIFORNIA
 GOBIERNO DEL ESTADO



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
 Baja California

PERFIL DE EGRESO

El egresado será competente para ejercer las funciones de consultoría de empresas, proponer alternativas que permita el desarrollo óptimo de las organizaciones, privilegiando las tecnologías de información aplicadas en el comercio y a los negocios, mediante el manejo de manera circunstancial de las emociones en pro del desarrollo organizacional y crecimiento personal, con la búsqueda de soluciones mediante el trabajo en equipo y la toma de decisiones.

CAMPO LABORAL

- Sector público
- Sector privado
- Profesional independiente



OBJETIVO

Formar profesionistas altamente competitivos que respondan a los desafíos a que se enfrentan las empresas, dirigiendo eficazmente los recursos y funciones; así como diseñar, evaluar y aplicar estrategias que permitan cumplir los objetivos y metas establecidas en las organizaciones.

MAPA CURRICULAR

Primer Ciclo de Formación:

- Inglés I
- Desarrollo Humano y Valores
- Introducción a las Matemáticas
- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Marco legal de las Organizaciones
- Expresión oral y escrita I

- Inglés II
- Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
- Matemáticas aplicadas a la Administración
- Proceso Administrativo
- Contabilidad
- Derecho Mercantil
- Sistema de información en las organizaciones

- Inglés III
- Habilidades cognitivas y creatividad
- Probabilidad y estadísticas
- Planeación estratégica en las organizaciones
- Contabilidad administrativa
- Economía de la empresa
- Metodología de investigación

Segundo Ciclo de Formación:

- Inglés IV
- Ética profesional
- Administración y Gestión del talento humano
- Contabilidad de Costos-Productos
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Agregados Económicos
- Estancias I

- Inglés V
- Habilidades Gerenciales
- Matemáticas Financieras
- Comportamiento y Desarrollo empresarial
- Contabilidad de Costos-Servicios
- Investigación de Mercados
- Legislación Laboral

- Inglés VI
- Liderazgo de equipos de alto desempeño
- Econometría
- Administración Financiera
- Administración de Sueldos y Salarios
- Mercadotecnia Estratégica
- Administración de la Calidad

Tercer Ciclo de Formación:

- Inglés VII
- Comercio Internacional
- Sustentabilidad
- Contribuciones Fiscales
- Administración de la Producción
- Tecnologías de la Información Aplicada a los Negocios
- Estancias II

- Inglés VIII
- Negociación y toma de decisiones empresariales
- Emprendimiento
- Auditoría Administrativa
- Formulación de proyectos
- Logística Administrativa
- Responsabilidad Social Empresarial

- Inglés IX
- Administración de redes empresariales
- Consultoría
- Gestión de Marca
- Gestión y Evaluación de Proyectos
- Expresión oral y escrita II
- Comercialización Internacional

- ESTADIA