



REQUISITOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

FECHA:

Mexicali, Baja California a

DD / MM / AAAA

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

- 1) CURRICULUM VITAE
- 2) COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO (Original para cotejo)
- 3) CONSTANCIA DE NO HABILITACIÓN (Se expide en Oficinas de la Dirección de Contraloría de Gobierno del Estado de Baja California o portal institucional www.bajacalifornia.gob.mx/Tramite/enlinea)
- 4) COPIA CURP (Portal institucional www.bajacalifornia.gob.mx/Tramite/enlinea)
- 5) COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA POR AMBOS LADOS (Preferentemente credencial de elector)
- 6) CERTIFICADO DE BUENA SALUD (Expedido por ISESALUD, ISSSTECALI o cualquier otra institución certificada para ello)
- 7) DOS FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL
- 8) CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL
- 9) CONSTANCIA QUE ACREDITE EL OTORGAMIENTO DE CREDITO INFONAVIT (Si fuera aplicable)
- 10) CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL IMSS
- 11) ORIGINAL DE CERTIFICADO DE CONSULTA EN BASE DE DATOS REGISTRADAS SOBRE LA SITUACIÓN LABORAL EN EJECUTIVO ESTATAL (Portal institucional www.bajacalifornia.gob.mx/Tramite/enlinea)
- 12) COMPROBANTE DE DOMICILIO
- 13) NUMERO DE CUENTA BANCARIA
- 14) DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU FORMACIÓN PROFESIONAL
 - TITULO PROFESIONAL (Original y copia para cotejo)
 - CEDULA PROFESIONAL (Original y copia para cotejo)
 - CONSTANCIAS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA LABORAL, CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS O DIVERSOS GRADOS ACADÉMICO (Original y copia para cotejo)
- 15) CARTA COMPROMISO CÓDIGO DE CONDUCTA
- 16) CARTA COMPROMISO DECLARACIÓN PATRIMONIAL
- 17) FORMATO DE DECLARATORIA DE COMPATIBILIDAD

LA DOCUMENTACION ANTES REFERIDA DEBE SER PRESENTADA DE MANERA COMPLETA E INTEGRAL, NO SE ADMITIRA SI FALTA ALGUN REQUISITO, ELLO CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES DE MANERA EFICIENTE.

FIRMA DE QUIEN RECIBE

NOMBRE COMPLETO y CARGO