

**SOLICITUD PARA  
BECA ECONOMICA  
"COMITÉ DE VINCULACION PRO-BECAS A.C."**  
(PARA ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN AREAS DE INGENIERIA)



**I.- DATOS DEL SOLICITANTE**

**1.1.- GENERALES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
(Apellido paterno materno nombre)  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_  
CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_  
CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

**1.2.- DATOS ACADEMICOS:**

SECUNDARIA:

NOMBRE	LUGAR	FECHA DE EGRESO	PROMEDIO
PREPARATORIA:			

NOMBRE	LUGAR	FECHA DE EGRESO	PROMEDIO
--------	-------	-----------------	----------

**1.3.- DATOS ECONOMICOS**

CUENTA ACTUALMENTE CON EMPLEO?: \_\_\_\_\_ DONDE?: \_\_\_\_\_  
CUANTAS HORAS/SEMANA TRABAJA?: \_\_\_\_\_ INGRESOS MENSUALES: \_\_\_\_\_  
CUANTAS PERSONAS DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE UD.? \_\_\_\_\_

**II.- DATOS FAMILIARES**

**2.1.- GENERALES**

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: \_\_\_\_\_  
(apellido paterno materno nombre)  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_  
CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA MADRE: \_\_\_\_\_  
(apellido paterno materno nombre)  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_  
CIUDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

**2.2.- FAMILIARES QUE VIVAN CON USTED**

NOMBRE	OCUPACION	EDAD	PARENTESCO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**2.3.- DATOS ECONOMICOS**

**2.3.1.- INGRESOS DE LOS PADRES**

OCUPACION DEL PADRE O TUTOR: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_ LUGAR: \_\_\_\_\_  
DIRECCION DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ INGRESOS MENSUALES: \_\_\_\_\_  
OCUPACION DE LA MADRE: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_ LUGAR: \_\_\_\_\_  
DIRECCION DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ INGRESOS MENSUALES: \_\_\_\_\_

**2.3.2.- INGRESOS FAMILIARES**

NOMBRE	FUENTE DE INGRESO	PARENTESCO	EDAD	INGRESO MENSUAL
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

INGRESO MENSUAL TOTAL (SUMAR LA TOTALIDAD DE LOS INGRESOS FAMILIARES): \$ \_\_\_\_\_

**2.3.3.- EGRESO MENSUAL FAMILIAR**

- 1.- ALIMENTACION \$ \_\_\_\_\_
- 2.- ELECTRICIDAD \$ \_\_\_\_\_
- 3.- AGUA \$ \_\_\_\_\_
- 4.- TELEFONO \$ \_\_\_\_\_
- 5.- GAS DOMESTICO \$ \_\_\_\_\_
- 6.- VESTIDO \$ \_\_\_\_\_
- 7.- UTILES ESCOLARES \$ \_\_\_\_\_
- 8.- RENTA O HIPOTECA \$ \_\_\_\_\_
- 9.- GASTOS DE AUTOMÓVIL \$ \_\_\_\_\_
- 10.- CAMIONES O TAXIS \$ \_\_\_\_\_
- 11.- COLEGIATURAS \$ \_\_\_\_\_
- 12.- GASTOS MEDICOS \$ \_\_\_\_\_
- 13.- DEUDAS ADQUIRIDAS \$ \_\_\_\_\_
- 14.- DIVERSIONES \$ \_\_\_\_\_
- 15.- OTROS \$ \_\_\_\_\_

**2.3.4.- PERTENENCIAS Y BIENES**

CASA HABITACION:

PROPIA: \_\_\_\_\_ RENTADA: \_\_\_\_\_ HIPOTECADA: \_\_\_\_\_

SI ES PROPIA, ESCRIBA EL VALOR COMERCIAL: \_\_\_\_\_

SI ES RENTADA O HIPOTECADA, ESCRIBA EL PAGO MENSUAL: \_\_\_\_\_

AUTOMOVIL (SI SON DE LA FAMILIA):

MARCA	MODELO	AÑO	VALOR
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**2.3.5.- OTROS BIENES Y PROPIEDADES (ESPECIFIQUE):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.- DATOS DE LA UNIVERSIDAD EN LA QUE ESTUDIA:**

**3.1.- GENERALES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_

QUE SEMESTRE CURSA? : \_\_\_\_\_

ESTA BECADO ACTUALMENTE POR OTRA INSTITUCION (ESPECIFIQUE)?: \_\_\_\_\_

MONTO O TIPO DE BECA: \_\_\_\_\_

PROMEDIO GENERAL: \_\_\_\_\_

**IV.- MOTIVOS POR LOS QUE SOLICITA LA BECA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LOS DATOS QUE HE PROPORCIONADO SON VERDADEROS Y PODRAN SER COMPROBADOS POR LA ASOCIACION U OTRO ORGANISMO QUE SEA DESIGNADO, CON MI CONSENTIMIENTO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE O TUTOR

MEXICALI, B.C. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2011

PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITE DE VINCULACION PRO-BECAS A. C.	
RESULTADO DE LA EVALUACION: _____ (SE OTORGA / NO SE OTORGA)	
EVALUADOR: _____	FIRMA: _____
AUTORIZO: _____	FIRMA: _____

ANEXAR COPIAS DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- CERTIFICADO DE PREPARATORIA CON PROMEDIO GENERAL.
- CARDEX O HISTORIAL ACADEMICO CON PROMEDIO GENERAL.
- DEBERAS MARCAR LAS MATERIAS DEL SEMESTRE QUE CURSASTE
- COMPROBANTES DE INGRESOS DE LAS PERSONAS QUE APORTAN ECONOMICAMENTE AL HOGAR.
- RECIBO DE PAGO YA PAGADO DEL SEMESTRE QUE CURSA

Paseo del Valle 444-A 1122 Fracc. Jardines del Valle, Edificio de ORBIS  
Tel. (686) 554-2500 y (686) 554-3077  
[comvinc1@cdem.org.mx](mailto:comvinc1@cdem.org.mx)

**BECA**

**“COMITÉ DE VINCULACION  
PRO-BECAS A.C.”**

**SOLICITUD**

**Y**

**REGLAMENTO**

**REGLAMENTO DE BECA**  
**“Comité de Vinculación Pro – Becas A. C.”**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**Artículo 1.-** El Comité de Vinculación Pro-Becas A. C. (CVPBAC) otorgará la beca a estudiantes con sobresaliente desempeño académico y que además cuenten con escasos recursos económicos.

**Artículo 2.-** El formato de Solicitud de Beca deberá de obtenerse, en las oficinas del Comité de Vinculación Pro-Becas A. C.. Dicha solicitud, deberá de completarse debidamente por el solicitante y entregarse en las mismas oficinas anteriormente mencionadas, acompañadas de los documentos que en ella se especifiquen.

**Artículo 3.-** Se llama beca a la entrega periódica de efectivo que CVPBAC otorga al beneficiario.

**Artículo 4.-** El monto de las becas será determinado semestralmente por el Consejo Directivo.

**CAPÍTULO II**  
**DEL OTORGAMIENTO DE LAS BECAS**

**Artículo 5.-** Las becas serán entregadas exclusivamente, a aquellos solicitantes que realicen o deseen realizar estudios Profesionales en áreas de Ingeniería en instituciones educativas oficiales de la ciudad de Mexicali B. C. y cuyas solicitudes sean aprobadas por la Comisión de Becas.

**Artículo 6.-** Para el otorgamiento de la beca correspondiente a cada solicitud, se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) Nivel de Estudios, condicionándose a que el estudiante cuente con un promedio acumulado en la carrera, igual o superior a noventa sobre cien.
- b) Que sea estudiante del cuarto semestre en adelante
- c) Informe de Estudio Socioeconómico del solicitante.

**Artículo 7.-** Los beneficiarios de becas concedidas por CVPBAC, podrán disponer de éstas a partir del semestre para el que fueron seleccionados; Previa autorización semestral por parte de la Comisión de Becas, podrán renovarlas hasta concluir los Estudios Profesionales que cursen, siempre y cuando hubiesen cumplido los requisitos establecidos en este Reglamento y subsistiese la condición económica que originó la solicitud.

**Artículo 8.-** El Consejo Directivo de CVPBAC, podrá conceder becas en cualquier tiempo a los solicitantes pendientes al ocurrir una vacante.

### **CAPÍTULO III DE LA RENOVACIÓN DE LAS BECAS**

**Artículo 9.-** Para que la beca sea renovada, el becario deberá:

- a) Ser aprobado en todas las asignaturas que curse.
- b) No presentar exámenes extraordinarios y/o regularizaciones.
- c) Obtener un promedio de calificación general igual o superior a noventa sobre cien.
- d) Informar a CVPBAC sobre cualquier mejoría substancial en su situación económica.
- e) Entregar constancia de calificaciones del semestre inmediato anterior.
- f) Entregar constancia de inscripción que lo acredite como alumno regular del semestre activo.

Las constancias referidas se deberán entregar en las oficinas del Comité de Vinculación Pro-Becas A. C.. El becario tendrá como plazo improrrogable para cumplir este requisito, treinta días naturales a partir de la fecha de inicio de cursos de la escuela respectiva.

**Artículo 10.-** Las becas se cancelarán por los siguientes motivos:

- a) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones expresadas en el Artículo 9.
- b) La comprobación de información falsa proporcionada por el beneficiario.
- c) El mejoramiento substancial de la situación económica del becario o su familia.
- d) Por no asistir a la entrega oficial de becas en el lugar, fecha y hora indicada.

## **CAPÍTULO IV**

### **DEL CONSEJO DIRECTIVO Y COMISIÓN DE BECAS**

**Artículo 11.-** La Comisión de Becas la designará el Consejo Directivo de CVPBAC, la cuál estará integrada por:

**Presidente** – Ing. Inocencio Landa López

**Vicepresidente** – Ing. Ricardo Salcido Vázquez

**Secretario** – Lic. Gustavo de Hoyos Walter

**Tesorero** – Lic. Jonathan Díaz Castro

**Artículo 12.-** Son funciones de la Comisión de Becas:

- a) Aplicar el presente Reglamento.
- b) Proponer al Consejo Directivo candidatos a beneficiarios de las becas.
- c) Proponer otorgamiento, continuidad o cancelación de becas a los beneficiarios.
- d) Dar información relativa a los beneficios que ofrece CVPBAC.
- e) Recibir las solicitudes de becas debidamente completadas.
- f) Vigilar que los beneficiarios de las becas cumplan con los requisitos que les impone el presente Reglamento.

**Artículo 13.-** El Consejo Directivo tendrá la facultad de resolver cualesquier situación no prevista en el presente Reglamento.